

**REGULAMIN KONKURSU**  
**określający zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko,**  
**Członka zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Wilanów”**

**§1**

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad ogłaszania, prowadzenia i rozstrzygania konkursów na członków Zarządu Spółdzielni, zbieranie kandydatur, ich opiniowanie i przedłożenia ich Radzie Nadzorczej celem dokonania wyboru.

**§2**

1. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu Spółdzielni, Rada Nadzorcza działając na podstawie §106 pkt 3 statutu powołuje czasową Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, której celem działania jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w zakresie określonym § 1 Regulaminu.
2. Liczbę członków Komisji ustala Rada Nadzorcza.
3. Członek komisji podlega automatycznemu wyłączeniu z prac Komisji, jeśli jednym z kandydatów na stanowisko Członka Zarządu jest osoba spokrewniona lub spowinowacana z członkiem Komisji lub pozostająca z nim w takim stosunku, w którym mogliby uzasadniać brak obiektywizmu członka.
4. W miejsce wyłączonego członka Komisji, Rada Nadzorcza w terminie 3 dni roboczych powoła nowego członka.

**§3**

Do składu Komisji Rada Nadzorcza działając na podstawie §106 ust. 4 Statutu może dokooptować członków Spółdzielni niebędących członkami Rady Nadzorczej.

**§4**

Konkurs na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni ogłasza się w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powołanie Członka Zarządu.

**§5**

Przed ogłoszeniem konkursu Komisja określa w szczególności:

1. Stanowisko/a będące przedmiotem postępowania.
2. Kwalifikacje wymagane od kandydatów na stanowisko/a będące przedmiotem konkursu.
3. Wymogi merytoryczne jak i formalne jakim powinna odpowiadać oferta.
4. Termin, miejsce i sposób publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Termin, miejsce i sposób przyjmowania zgłoszeń.
6. Informację o obowiązku informowania kandydatów o każdorazowej zmianie danych teled adresowych, pod rygorem uznania kandydata za skutecznie powiadomionego na wskazane przez niego dane.
7. Datę otwarcia zgłoszeń.
8. Tryb zapraszania kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.

9. Datę zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
10. Przypadki uznania konkursu za nierozstrzygnięty.
11. Sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

#### **§6**

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym opracowuje Komisja, która następnie zleca jego publikację w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w § 5 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać przede wszystkim:
  - a. Dane, o których mowa w § 5 pkt 1-2, 5 i 6 oraz § 8.
  - b. Informacje o czasie i sposobie uzyskania informacji o wymogach merytorycznych jak i formalnych, jakim powinna odpowiadać oferta.
  - c. Informacje o wymogu złożenia aktualnego, nie starszego niż 3 miesiące przed datą złożenia, zaświadczenie o niekaralności, wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.
  - d. Pouczenie o pozostawieniu bez rozpoznania ofert złożonych po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania.

#### **§7**

Termin przyjmowania zgłoszeń od daty ukazania się ogłoszenia ustala Rada Nadzorcza.

#### **§8**

Kandydat na stanowisko Członka Zarządu oprócz kwalifikacji określonych na podstawie § 5 pkt 2 musi spełniać następujące kryteria:

1. Ukończone studia wyższe.
2. Udokumentowany pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni okres pracy na stanowisku kierowniczym.

#### **§9**

Oferta, o której mowa w § 5 pkt 3 oprócz wymagań określonych przez Komisję na podstawie § 5, powinna zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w § 8 oraz oświadczenie kandydata, iż:

- a. Nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub karno – skarbowe,
- b. A także, że w okresie od wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 2b. do czasu jego złożenia nie został orzeczony wobec kandydata środek zapobiegawczy w postaci zakazu zajmowania określonych stanowisk, bądź prowadzenia działalności.
- c. W okresie ostatnich 5 lat pełniąc funkcję członka zarządu – osoby prawnej uzyskiwał absolutorium.
- d. Zapoznał się z Regulaminem Konkursu.
- e. Wyraża zgodę na weryfikację przez Spółdzielnię danych zawartych w ofercie oraz, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

## §10

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
  - a. Etap I – selekcja ofert pod względem spełniania warunków merytorycznych jak i formalnych.
  - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna.
2. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej dodatkowe dokumenty, za wyjątkiem dokumentów, których niezłożenie skutkowało niezachowaniem warunków formalnych oferty i pozostawienie jej bez rozpoznania.
3. Komisja może w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów, co stanowi podstawę do uznania konkursu za nierozstrzygnięty.
4. W przypadku określonym w § 10 pkt 3 Komisja zawiadomi kandydatów na piśmie o nierozstrzygnięciu postępowania kwalifikacyjnego.

## §11

1. Dokumenty konkursowe przekazywane są Komisji po uprzednim ich zarejestrowaniu w dzienniku podawczym Rady Nadzorczej.
2. Komisja, na podstawie złożonych dokumentów, stwierdza czy kandydat spełnia wymagane kryteria i warunki i podejmuje dopuszczeniu lub niedopuszczeniu każdego z kandydatów do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Dopuszczenie do udziału choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

## §12

1. Na każdym etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny kandydata pod względem jego predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Członka Zarządu i należytego wywiązania się z powierzonych zadań, a w szczególności:
  - a. Wykształcenie,
  - b. Stopień znajomości zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego, w tym:
    - znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem kierowaniem zespołem ludzkim,
    - znajomości zasad i praktycznych realiów funkcjonowania spółdzielczości mieszkaniowej ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i ustawy Prawo spółdzielcze,
    - znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje w organach spółdzielni, w szczególności wynikające z art. 56 § 3 ustawy Prawo spółdzielcze,
    - znajomości zasad nadzoru, audytu i kontroli finansowej spółdzielni.
  - c. Doświadczenie zawodowe.
  - d. Dotychczasowe osiągnięcia.
  - e. Cechy osobowości.

2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych każdemu członkowi Komisji przysługuje prawo zadawania pytań kandydatom.
3. Każdy członek Komisji przyznaje kandydatom punkty w skali od 0 do 10 punktów, gdzie 10 jest oceną najwyższą. Suma punktów uzyskanych przez kandydata jest dzielona przez liczbę członków Komisji oceniających danego kandydata.
4. W oparciu o zasady określone w § 12 pkt 3 niniejszego regulaminu tworzony jest ranking kandydatów.
5. Jeśli postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w związku z wyborem kandydata na stanowisko Członka Zarządu nowej kadencji, a o stanowisko ubiega się kandydat będący aktualnie Członkiem Zarządu, Komisja wspólnie z Radą Nadzorczą powinna dokonać oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

### §13

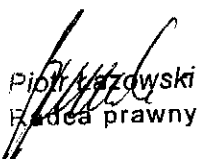
1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - a. Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania.
  - b. Imiona i nazwiska osób biorących udział w poszczególnych czynnościach postępowania (dotyczy to zarówno danych kandydatów jak i członków Komisji).
  - c. Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu.
  - d. Opis przeprowadzonych czynności oraz wyniki postępowania konkursowego.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji, którzy brali udział w jej pracach.
3. W przypadku niemożności uzyskania podpisu członka Komisji, Przewodniczący stwierdza przyczynę braku podpisu.

### §14

1. Komisja może prowadzić swoje prace, a w szczególności przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne, jeśli obecnych jest co najmniej 50% jej członków.
2. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tj. 50% + 1. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Na wniosek co najmniej jednego z członków Komisji, Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski o utajnienie głosowania.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, powoływany zwykłą większością głosów spośród członków Komisji.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący za pomocą dostępnych środków komunikacji (list, telefon, fax, e-mail), najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

### §15

1. Koszty postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółdzielnia.
2. Członkowie Komisji za udział w jej pracach nie otrzymują wynagrodzenia.

  
Piotr Mazowski  
Radca prawny

## §16

Niniejszy Regulamin ze zmianą wprowadzoną na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej nr 23/07/2016 z dnia 25.07.2016 r. zastępuje postanowienia dotychczas obowiązującego Regulaminu oraz postanowienia innych Regulaminów w zakresie, w jakim są one z nim sprzeczne.

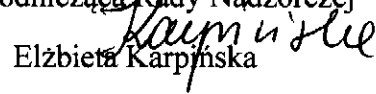
Sekretarz Rady Nadzorczej

Katarzyna Kowalska



Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Elżbieta Karpńska



Piotr Łazowski  
Rada Nadzorcza